



**ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ В ВЕСТНИК  
(составлены с учетом требований ВАК РФ, РИНЦ, SCOPUS и «Единых требований  
к рукописям, представляемым в биомедицинские журналы»)**

**УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

- ◆ Приглашаем авторов для публикации работ в Электронном научно-образовательном Вестнике «Здоровье и образование в XXI веке».
- ◆ Вестник «Здоровье и образование в XXI веке» — это независимое издание, которое призвано обеспечить специалистов здравоохранения постоянным источником профессиональной информации, где бы они не вели свою тяжелую и крайне ответственную работу.
- ◆ Мы стремимся обеспечить наших читателей и авторов информационной помощью и поддержкой, а также создать условия для непрерывного обновления и пополнения их профессиональных знаний.
- ◆ Одной из основных задач Вестника является предоставление возможности для публикации результатов оригинальных работ, в том числе результатов диссертационных исследований при условии их независимого (двойного анонимного) рецензирования, что позволяет не только повысить качество публикуемых материалов, но и преследует обучающую цель.
- ◆ Вестник издается с 1999 года.
- ◆ Периодичность — 12 раз в год.
- ◆ Издание зарегистрировано в Министерстве РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-50518
- ◆ Вестник зарегистрирован в Centre International de l'ISSN. 2226-7417
- ◆ Вестник представлен в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

**Контактная информация редакции:**

**Тел:** +79114636467, +79097788305

**E-mail:** [e-pubmed@somvoz.ru](mailto:e-pubmed@somvoz.ru)

**Website:** [www.e-pubmed.co.uk](http://www.e-pubmed.co.uk)

**Почтовый адрес:**

Главному редактору журнала  
«Здоровье и образование в XXI веке»  
Агарвалу Раджешу К.  
Россия, г. Калининград, 236001  
бульвар Франца Лефорта, 12

**Ответственный секретарь:**

Ходакевич Тамара Николаевна

**Тел:** +79316081440

**Ученый секретарь:**

д.м.н., профессор Кузьменко Лариса Григорьевна

ВЕСТНИКЕ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ РАЗДЕЛАХ ПУБЛИКУЮТСЯ НАУЧНЫЕ  
СТАТЬИ И ОБЗОРЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ:

**03.00.00 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

**03.01.00 ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКАЯ  
БИОЛОГИЯ**

- 3.1.1 Радиобиология
- 3.1.2 Биофизика
- 3.1.3 Молекулярная биология
- 3.1.4 Биохимия
- 3.1.5 Физиология и биохимия растений
- 3.1.6 Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)
- 3.1.7 Молекулярная генетика
- 3.1.8 Биоинженерия
- 3.1.9 Математическая биология, биоинформатика

**03.02.00 ОБЩАЯ БИОЛОГИЯ**

- 3.2.1 Ботаника
- 3.2.2 Вирусология
- 3.2.3 Микробиология
- 3.2.4 Зоология
- 3.2.5 Энтомология
- 3.2.6 Ихтиология
- 3.2.7 Генетика
- 3.2.8 Экология (по отраслям)
- 3.2.9 Биогеохимия
- 3.2.10 Гидробиология
- 3.2.11 Паразитология
- 3.2.12 Микология
- 3.2.13 Почвоведение
- 3.2.14 Биологические ресурсы

**03.03.00 ФИЗИОЛОГИЯ**

- 3.3.1 Физиология
- 3.3.2 Антропология
- 3.3.3 Иммунология
- 3.3.4 Клеточная биология, цитология, гистология
- 3.3.5 Биология развития, эмбриология
- 3.3.6 Нейробиология

**19.00.00 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

- 19.00.01 Общая психология, психология личности, история психологии
- 19.00.02 Психофизиология
- 19.00.03 Психология труда, инженерная психология, эргономика
- 19.00.04 Медицинская психология
- 19.00.05 Социальная психология
- 19.00.06 Юридическая психология
- 19.00.07 Педагогическая психология
- 19.00.10 Коррекционная психология
- 19.00.12 Политическая психология
- 19.00.13 Психология развития, акмеология

**13.00.00 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

- 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования
- 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
- 13.00.03 Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)
- 13.00.04 Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры
- 13.00.05 Теория, методика и организация социально-культурной деятельности
- 13.00.07 Теория и методика дошкольного образования
- 13.00.08 Теория и методика профессионального образования

## ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТАТЕЙ НА ПУБЛИКАЦИЮ

◆ Ответственному секретарю Редакционной коллегии Вестника по электронной почте необходимо отправить статью, оформленную согласно установленным редакцией требованиям, контактную карточку, сопроводительное письмо на официальном бланке организации, (подписанное руководителем учреждения, печать учреждения) - содержит информацию: название статьи, ФИО авторов, перечень тех документов, которые автор высылает, куда и с какой целью, о том, что работа автора может быть опубликована в открытой печати и не содержит секретной информации.

◆ Если сопроводительное письмо оформляется не на бланке учреждения и не подписывается руководителем учреждения, оно должно быть обязательно подписано всеми авторами научной статьи.

◆ После получения подтверждения электронного варианта документов редакцией необходимо направить оригиналы документов почтой с доставкой на адрес редакции, необходимо отправить контактную карточку, сопроводительное письмо, статью с подписями всех авторов.

◆ В одном номере Вестника может быть напечатана только одна статья автора (первого автора).

◆ Вестника издается на средства издания.

◆ Представляя текст работы для публикации в Вестнике, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

Редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в Редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает Редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати.

◆ **Плагиатом** считается умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, мысли, искусства или изобретения. Плагиат может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность Автора.

◆ Автор гарантирует наличие у него исключительных прав на использование переданного Редакции материала. В случае нарушения данной гарантии и предъявления в связи с этим претензий к Редакции Автор самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии. Редакция не несет ответственности перед третьими лицами за нарушение данных Автором гарантий.

◆ Статьи, оформленные не по правилам, не рассматриваются. Не допускается предоставление в редакцию работ, которые направлены в другие издания или напечатаны в них.

◆ Направление материалов в редакцию для публикации означает согласие автора с приведенными выше требованиями.

◆ **Образцы документов можно скачать с сайта Вестника** <https://www.e-pubmed.co.uk/ru/Download-center/>

◆ После выхода в свет, номер издания публикуется на сайте <https://www.e-pubmed.co.uk/> в свободном доступе.

### ОБЩИЕ ПРАВИЛА

◆ Нельзя направлять в редакцию работы, напечатанные в иных изданиях или отправленные в иные издания.

◆ Редакция оставляет за собой право на сокращение и редактирование присланных статей. Датой поступления статьи считается время поступления окончательного (переработанного) варианта статьи.

◆ Вся текстовая часть статьи должна быть записана в одном файле (титульный лист, резюме, ключевые слова, текст статьи, таблицы, рисунки, список цитированной литературы).

◆ В списке литературы само-цитирование допускается в количестве не более 3-х. Не допускается включать в список литературы источники, на которые нет ссылки в тексте статьи.

◆ Принимаются к публикации статьи на русском и английском языке.

◆ Англоязычные статьи должны использовать специальную англоязычную терминологию для соответствующей области науки и техники.

◆ Англоязычные статьи, созданные с использованием автоматического переводчика, Редакционной коллегией не рассматриваются и возвращаются авторам статьи для обеспечения качественного перевода.

◆ После отправки документов по электронной почте, необходимо отправить SMS-сообщение по телефону +79114636467 с текстом Статья, Иванов А.П. из города Волгограда в печатном журнале.

◆ В случае успешной доставки сообщения по электронной почте и SMS-сообщения, в течение 48 часов на вашу электронную почту будет выслано подтверждение о получении Вашей корреспонденции.

◆ После принятия решения о публикации авторам отправляется подтверждение о включении статьи в журнал с номером выпуска.

### УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

• **Статьи, направленные в Вестник, публикуются бесплатно.**

ПРИ НАПИСАНИИ НАУЧНОЙ СТАТЬИ НЕОБХОДИМО ПРИДЕРЖИВАТЬСЯ СЛЕДУЮЩЕЙ СТРУКТУРЫ ИЗЛОЖЕНИЯ:

Публикуемые в Вестнике статьи состоят из следующих последовательно расположенных элементов.

**Титульный лист** должен начинаться следующей информацией:

1. УДК

2. Заглавие статьи

3. **Фамилия и инициалы автора (авторов)**

4. **Полное наименование учреждения**, в котором работает автор, в именительном падеже с обязательным указанием статуса организации (аббревиатура перед названием) и ведомственной принадлежности, почтовый индекс учреждения, город, страна.

Если авторов несколько, у каждой фамилии и соответствующего учреждения проставляется цифровой индекс. Если все авторы статьи работают в одном учреждении, указывать место работы каждого автора отдельно не нужно, достаточно указать учреждение один раз. Если у автора несколько мест работы, каждое обозначается отдельным цифровым индексом.

5. **Аннотация (от 150-250 слов)** описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы.

6. **Ключевые слова** (от 5—7 слов).

7. Пустая строка.

8. **Основной текст статьи** (текст статьи может подразделяться на вводную часть, данные о методике исследования, экспериментальную часть, выводы).

9. Пустая строка.

10. Литература - Цитируемая литература приводится общим списком в конце статьи в порядке упоминания. Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указываются порядковый номер и страницы. Сведения разделяются запятой. Например, [12, с. 75]. Запрещается использовать ссылки-сноски для указания источников. Список литературы для оригинальной статьи - не менее 5 и не более 15 источников. Для научного обзора - не более 50 источников.

11. В конце статьи необходимо повторить пункты со 2-го по 7-й и пункт 10 (список литературы) **на английском языке**. В списке литературы русскоязычные источники представляются на латинице. (Для всех элементов библиографического описания, имеющих официальный перевод на английский язык, приводится перевод, остальные элементы транслитерируются).

12. В статье допускается не более 3 авторов (соавторов). Если количество соавторов включая первого автора превышает более трех, то дополнительно оплачивается 1000 руб. за каждого дополнительного соавтора.

♦ Статья должна быть набрана на компьютере в программе Microsoft Office Word в одном файле.

- **Объем статьи должен быть не менее 8 страниц: при этом текст работы, исключая список литературы и аннотации, должен составлять 6 - 7 страниц;**

- Публикация статьи, превышающей объем в 8 страниц, возможна при условии доплаты. Краткие сообщения объемом 3-6 страниц к публикации не принимаются.

♦ **Параметры набора** текста, включая таблицы, схемы, рисунки и список литературы: формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5; поля: 2,5

♦ **Таблицы** не должны выходить на поля, однако могут переходить на следующую страницу. Большие таблицы могут быть размечены в тексте на отдельной странице в альбомной ориентации. Обязательно указывать номер таблицы и ее название над таблицей. В тексте статьи обязательна ссылка на таблицу.

♦ **Рисунки** должны иметь подпись, в которой дается объяснение всех его элементов. Каждый рисунок вставляется в текст как рисунок в формате JPG или PNG. Название рисунка и необходимые пояснения указывать под рисунком шрифтом Times New Roman, кегль 12. В тексте статьи обязательна ссылка на рисунок.

♦ Рукописи статей, оформленные не по правилам, не рассматриваются. Присланные рукописи обратно не возвращаются.

♦ Журнал издается на средства авторов.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ СПИСКИ

♦ Правильное описание используемых источников в списках литературы является залогом того, что цитируемая публикация будет учтена при оценке научной деятельности ее авторов и организаций, которые они представляют.

♦ Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы.

♦ Список литературы для оригинальной статьи — не менее 5 и не более 20 источников. Для научного обзора — не более 50 источников.

♦ В списке литературы все работы перечисляются в порядке их цитирования. Библиографические ссылки в тексте

статьи даются цифрой в квадратных скобках.

♦ Документы (Приказы, ГОСТы, Медико-санитарные правила, Методические указания, Положения, Постановления, Санитарно-эпидемиологические правила, Нормативы, Федеральные законы) нужно указывать не в списках литературы, а сносками в тексте.

♦ Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

♦ Список литературы в латинице может готовиться с помощью систем транслитерации свободного доступа (<http://www.translit.ru>).

♦ Вручную делать транслитерацию не допускается в целях избегания ошибок.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРИСТАТЕЙНОГО СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

1. Список должен быть пронумерован в соответствии с порядком упоминания источников в тексте: тот источник, на который ссылаются первым, нумеруется цифрой «1», на который вторым — «2» и т.д.

2. Список должен содержать библиографические записи, составленные в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008.

3. Библиографическая запись составляется **один раз**, но ссылаться в тексте на нее можно неоднократно. При этом могут изменяться страницы ссылки. Ссылка указывается в квадратных скобках. *Например*, [6, с. 2], [6, с. 8], [5, с. 3; 6; 9]. Отсутствие страниц внутри квадратных скобок предполагает ссылку на издание в целом. Наличие нескольких ссылок на одно и то же указывается в пределах квадратных скобок, номера ссылок отделяются друг от друга знаком; и пробелом.

4. Библиографическая запись должна содержать основные элементы, позволяющие легко идентифицировать источник.

5. Не обязательно перегружать библиографическую запись элементами, необходимыми для электронных и карточных каталогов библиотек.

◆ Для **книжных** изданий — это автор(ы), заглавие, при необходимости — организация, подготовившая издание, место и год издания. Издающая организация (издательство) указывается, если необходимо выделить именно это издание из других переизданий.

Количественную характеристику (общее количество страниц) можно не указывать.

◆ Для **статей из сборников** — автор(ы) статьи, заглавие статьи, через две косые черты // Заголовок и заглавие источника (сборника), при необходимости — подзаголовочные данные (указание на конференцию, вид издания и т.п.), его выходные данные (место и год) и **обязательно** — точные параметры страниц. Для **статей из журналов** — автор(ы) статьи, заглавие статьи, через две косые черты // Заглавие журнала. Год. Номер. Страницы. При ссылке на малоизвестные источники, можно указать Место издания, год. *Например*, Ардион. М., 1999. № 4. С. 4–8.

◆ Для **статей из газет** — автор(ы), заглавие статьи, через две косые черты // Заглавие газеты. Год. Дата (у еженедельников — номер). Место издания указывается, если газета малоизвестна или имеет типовое заглавие. *Например*, Ленинский проспект. Москва, 2010. 25 янв.

◆ **Официальные материалы** (законы, постановления) описываются под заглавием, далее указывается вид материала, дата принятия и источник, где опубликован (по стандартным правилам). *Например*, о присуждении премий Президента РФ в области образования за 1999 год; Указ Президента РФ от 4 окт. 2000 г. // Российская газета. 2000. 6 окт.

◆ Описание **ГОСТА** должно содержать прежде всего его номер и год утверждения. Заглавие указывать не обязательно, источник опубликования — при необходимости (например, если ГОСТ опубликован в сборнике, в электронной базе и др.).

◆ Для **диссертаций и авторефератов диссертаций** указывают автора, заглавие, после знака: вид издания с применением правил сокращения (дис. ... канд. ист. наук, дис. ... д-ра филос. наук и т.д.; автореф. дис. ... канд. биол. наук, автореф. дис. ... д-ра искусствоведения и т.д.). Место издания, год. Количество страниц указывать не обязательно.

◆ Для **иллюстраций**, которые являются источником публикации, необходимо указывать автора, заглавие иллюстрации и ее местонахождение. Заглавие иллюстрации может быть оригинальным (авторским) или составленным публикатором, в последнем случае составленное заглавие заключается в квадратные скобки. Местонахождением может

быть музей, галерея, архивные фонды, личная коллекция и т.п., а также печатное издание, которое описывают по общепринятым правилам.

◆ **Электронные документы** должны содержать — по возможности — стандартный набор идентифицирующих сведений, но обязательно — ссылку на сайт и дату обращения к нему. *Например*, Электронный научно-образовательный вестник «Здоровье и образование в XXI веке». 2015. Т. 17. № 5. URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23388826> (дата обращения: 20.04.2013).

◆ Хрестоматии, каталоги, библиографические пособия, сборники многих авторов и т.п. имеют составителя, но не автора. Описание делают по заглавию, составителя указывают за одной косой чертой после заглавия.

◆ При наличии одного, двух или трех авторов (в книге или статье), все авторы указываются перед заглавием, в том порядке, как они обозначены в издании, отделяются запятой друг от друга.

◆ В сведениях об ответственности (за одной косой чертой) повтора фамилий делать не надо (ГОСТ Р 7.0.5–2008. Пункт 4.10.2). В электронных и библиотечных карточных каталогах второй и третий авторы указаны в сведениях об ответственности (за одной косой чертой).

◆ При наличии четырех и более авторов (в книге или статье) библиографическая запись составляется на заглавие, а все авторы выносятся в сведения об ответственности (за одну к о с у ю черту) в том порядке, как они указаны в статье. Инициал указывается перед фамилией.

*Например*, Заглавие / И.И. Иванов, А.А. Петров, Б.Б. Сидоров, В.А. Антонов // Источник (по ранее указанным правилам).

◆ При наличии многих авторов (обычно, в естественнонаучных и технических публикациях) запись составляется под заглавием, авторов можно указать не всех, а только первого и «нужного (нужных)», при этом пропуски заполняются знаком ..., в конце ставится пометка в квадратных скобках [и др.].

*Например*, Заглавие / И.И. Иванов, ... В.А. Антонов, ... Н.И. Семенов [и др.] // Источник.

◆ Архивные источники, анализируемые художественные произведения и иллюстративные материалы указываются в виде подстрочной сноски (внизу страницы). Маркер сноски — арабские цифры (сквозная нумерация по всему тексту).

◆ Архивная ссылка должна иметь: Наименование архива (для общепринятых — аббревиатура). Номер фонда. Номер описи. Номер дела. Номер листа.

◆ Наименование архива необходимо указывать в современном варианте (ГААО. ОДСПИ, ПАПО; РГВА, ЦГАКА, ЦАКА).

◆ Записи на других языках указываются после русских, в алфавите латиницы.

◆ Нумерация всего списка идет сплошная.

◆ Необходимые примечания оформляются постранично.